

Gommiswald ist eine Gemeinde an herrlicher Südhanglage im sanktgallischen Linthgebiet mit rund 5000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Die Schule Gommiswald, mit einer integrierten Musikschule, umfasst rund 520 Schülerinnen und Schüler und 91 Lehrerinnen und Lehrer.

Infolge Stellenwechsels suchen wir per 1. Dezember 2017 oder nach Vereinbarung eine/n

### **kaufmännische/n Mitarbeiter/in für die Schulverwaltung (60%)**

In dieser Funktion übernehmen Sie die Betreuung der gesamten Schülerverwaltung. Diese beinhaltet auch die Administration im Bereich Fachkommission Pädagogik (inkl. Protokollierung), Musikschule, Mittagstisch und Schulgesundheit.

Zu Ihren Aufgaben gehören zudem weitere allgemeine Sekretariatsaufgaben, wie das Erstellen von Elterninformationen und Verzeichnissen. Sie sind ausserdem für das Reservationsprogramm (Raumbelegungen) verantwortlich.

Für diese anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit stellen wir uns eine vertrauensvolle, belastbare Persönlichkeit mit angenehmen Umgangsformen und Teamfähigkeit vor.

Wir erwarten

- kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung. Berufserfahrung im Bereich der Schul- oder Gemeindeverwaltung von Vorteil
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Power-Point)
- Organisationstalent mit effizienter, zuverlässiger und exakter Arbeitsweise
- Interesse und Freude am Schulwesen.

Wir bieten Ihnen eine zeitgemässe Entlohnung, gleitende Arbeitszeit und einen modernen Arbeitsplatz. Sie arbeiten im Team mit der Leiterin der Schulverwaltung, aber auch mit dem Schulpräsidium und den drei Schulleitungen. Sie sind ebenfalls Ansprechperson für das Lehrerteam und weitere externe Stellen.

Für weitere Informationen steht Ihnen die jetzige Stelleninhaberin Manuela Duff (Telefon 058 228 70 70) gerne zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 20. Oktober 2017 an Schulverwaltung Gommiswald, Karin Metzger, Postfach, 8737 Gommiswald.